

مسار البرامج التخصصية

تطوير النظم التدريبية

إدارة الموارد البشرية

الإدارة المالية والمحاسبية

السلامة والصحة المهنية

الإدارة القانونية

إدارة المكاتب

العلاقات العامة والإعلام

اللوجستيات والمشتريات

المكتبات والوثائق

البحوث والإحصاء

تقنية المعلومات

إدارة المشروعات

مسار البرامج التخصصية

Training System

تطوير النظم التدريبية

م	اسم البرنامج
١	المعايير الدولية لجودة إدارات التدريب ISO 10015
٢	المعايير الدولية لجودة مؤسسات التدريب ISO 29993
٣	المعايير الدولية للمدرب
٤	تخطيط الإحتياجات التدريبية المبنية على الجدارات الوظيفية
٥	إدارة الفعاليات التدريبية
٦	تنمية مهارات مسؤولي التدريب
٧	تدريب المدربين التطبيقي TOT
٨	قياس وتقويم العائد من التدريب
٩	تخطيط المسار التدريبي وربطه بالمسار الوظيفي
١٠	شهادة مقيم جودة تدريب للمواصفة ISO 10015
١١	شهادة مقيم جودة تدريب للمواصفة ISO 29993

مسار البرامج التخصصية

Human Resources Management

إدارة الموارد البشرية

م	اسم البرنامج
١	التوجهات الإستراتيجية لإدارة الموارد البشرية
٢	سياسات تخطيط الموارد البشرية
٣	تصنيف وترتيب الوظائف
٤	إعداد بطاقات الوصف الوظيفي
٥	سياسات تخطيط المسار الوظيفي
٦	سياسات توظيف وتعيين الموارد البشرية
٧	توصيف وترتيب الوظائف
٨	بناء برامج الرعاية الإجتماعية والصحية للموارد البشرية
٩	تقييم الأداء الوظيفي باستخدام مؤشرات قياس الأداء KPIs

مسار البرامج التخصصية

Financial Mangement

الإدارة المالية والمحاسبية

م	اسم البرنامج
١	دراسات الجدوى الاقتصادية.
٢	المالية للقادة وكبار التنفيذيين.
٣	التخطيط التشغيلي وفن متابعة الاداء الحكومي.
٤	اعداد الموازنات الحكومية وفقا للممارسات الدولية.
٥	فن تحليل وقراءة القوائم المالية.
٦	ادارة الازمات المالية وترشيد الانفاق الحكومي.
٧	التخطيط المالي التشغيلي .
٨	الممارسات الدولية في انشاء المشروعات التجارية
٩	المالية لغير العاملين بها.
١٠	إستراتيجيات التخطيط المالي والرقابي
١١	التشريعات المالية الحكومية ومجالات تطبيقها إعداد دليل الإجراءات المالية وطرق التطبيق
١٢	الإتجاهات الحديثة في تخطيط ورقابة الأداء المالي
١٣	إدارة الأزمات المالية

مسار البرامج التخصصية

Financial Mangement

تابع / الإدارة المالية والمحاسبية

م	اسم البرنامج
١٤	مهارات التحليل المالي وإعداد الموازنات
١٥	الإنتاجات الحديثة في التدقيق المالي
١٦	إعداد وتحليل القوائم المالية والميزانيات الحكومية طبقاً لمعايير IPSAS
١٧	المحاسبة الجنائية (القضائية)
١٨	قياس وتقييم كفاءة الأداء المالي والمحاسبي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن BSC
١٩	إعداد وتصميم التقارير المالية كأساس لتقييم الأداء
٢٠	موازنة البرامج والأداء
٢١	البرنامج التأسيسي المالي للموظفين الجدد
٢٢	التدقيق وفقاً لمعايير التدقيق الدولية IAS
٢٣	تطبيق معايير المحاسبة الدولية بالقطاع الحكومي IPSAS
٢٤	تطبيق نماذج التدقيق المبني على المخاطر في أعمال التدقيق الداخلي
٢٥	الأساليب الحديثة في كشف التزييف والتزوير في المستندات والعملات

مسار البرامج التخصصية

Safety & Health

السلامة والصحة المهنية

م	اسم البرنامج
١	تنمية مهارات مدراء مكاتب أمن الوحدات الحكومية
٢	المواصفة الدولية لمعايير السلامة والصحة المهنية OHSAS 19001
٣	معايير OSHA الدولية لإجراءات الصحة والسلامة المهنية
٤	مهارات إعداد التقارير الفنية للصحة والسلامة المهنية
٥	الطرق المتقدمة للسلامة والصحة المهنية وتنظيم بيئة العمل
٦	إدارة الطوارئ وسلامة المنشآت والعاملين
٧	البرنامج التأسيسي في السلامة والصحة المهنية
٨	شهادة مقيم جودة سلامة وصحة مهنية

مسار البرامج التخصصية

Legal Manangement

الإدارة القانونية

م	اسم البرنامج
١	التخطيط الإستراتيجي لإدارة الشئون القانونية
٢	الإستراتيجيات المتقدمة لمهارات التحكيم والتفاوض للقانونيين
٣	أسس إدارة وإجراء التحقيقات في المخالفات الإدارية والمالية
٤	قواعد التحكيم الدولي في المنازعات التجارية والمدنية في ضوء المعايير الدولية
٥	الجوانب القانونية في المعاملات التجارية الإلكترونية
٦	مهارات إعداد وصياغة ومراجعة العقود
٧	إعداد وصياغة المذكرات القانونية
٨	إعداد وصياغة القرارات القانونية
٩	مهارات صياغة النظم واللوائح القانونية
١٠	حقوق وواجبات الموظف في قانون الخدمة المدنية
١١	إعداد وإدارة الجوانب القانونية للمناقصات الحكومية
١٢	تنمية مهارات الباحثين القانونيين

مسار البرامج التخصصية

Office Management

إدارة المكاتب

م	اسم البرنامج
١	تنمية مهارات مديري مكاتب الإدارة العليا
٢	تبسيط إجراءات العمل المكتبي
٣	إعداد المراسلات والتقارير الإدارية
٤	إجراءات التعامل مع البريد السريع والملفات ذات الطبيعة الخاصة
٥	حلقات الجودة لتحسين العمل المكتبي
٦	إدارة وتنظيم الاجتماعات
٧	تنمية مهارات مديري المكاتب والمنسقين
٨	البرنامج التأسيسي في إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية
٩	مكتب بلا أوراق

مسار البرامج التخصصية

Procurement & Logistics

اللوجستيات والمشتريات

م	اسم البرنامج
١	البرنامج المتكامل في الشراء والمناقصات الدولية
٢	المناقصات والمزايدات الحكومية
٣	صياغة المواصفات الفنية للمواصفات وإعداد كراسة الشروط
٤	مهارات إعداد وترسية المناقصات
٥	تخطيط وتنفيذ وتقييم أعمال الشراء
٦	مهارات التقييم الفني لعمليات الشراء
٧	المهارات المتقدمة لإدارة ومراقبة المخازن
٨	الأنساليب الحديثة في معالجة المخزون الراكد
٩	تقنيات خفض تكاليف التخزين
١٠	إدارة المستودعات اللوجستية وسلاسل الإمداد والتوريد
١١	البرنامج المتكامل في إدارة المواد واللوجستيات
١٢	الإنتاجات اللوجستية المتقدمة للتخزين ومناولة المواد
١٣	إدارة الإمداد الإستراتيجي
١٤	تنمية مهارات أخصائي المشتريات
١٥	تنمية مهارات أمناء المخازن

مسار البرامج التخصصية

Public Relations and Media

العلاقات العامة والإعلام

م	اسم البرنامج
١	تطوير الإستراتيجيات الإعلامية
٢	مهارات إعداد المتحدث الرسمي لوسائل الإعلام
٣	أسس التعامل مع وسائل الإعلام
٤	إدارة أقسام العلاقات العامة والإتصال المؤسسي
٥	مهارات إعداد وتنظيم وإدارة الفعاليات
٦	الإتيكيت والبروتوكول الدولي
٧	المراسم في العلاقات الدولية
٨	الأخلاقيات المهنية للعمل الإعلامي
٩	مهارات إعداد البيان الإعلامي والصحفي للجهات الحكومية
١٠	أسس ومهارات الإعلام الرقمي وشبكات التواصل الإجتماعي
١١	مهارات التوعية والإرشاد
١٢	العلاقات العامة في المجالات الخدمية
١٣	تنمية مهارات أخصائي العلاقات العامة والإعلام

مسار البرامج التخصصية

Library & Documentation

المكتبات والوثائق

م	اسم البرنامج
١	نظم إدارة الوثائق والمحفوظات الإلكترونية
٢	إعداد نظم تصنيف الوثائق
٣	الإجراءات الفنية في المكتبات
٤	الإدارة الإلكترونية للوثائق
٥	تصنيف ديوي العشري
٦	قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية
٧	آليات البحث في المراجع العامة
٨	إعداد المستلخات من الكتب والمراجع والدوريات
٩	إعداد الببليوجرافيا والتكشيف
١٠	الإعارة والخدمات المرجعية
١١	جداول الإستبقاء للملفات والوثائق وآليات إعدامها
١٢	البرنامج التأسيسي في الإدارة الحديثة للمكتبات ومراكز المعلومات

مسار البرامج التخصصية

Research & Statistics

البحوث والإحصاء

م	مسمى البرنامج
١	طرق وأساليب البحث العلمي
٢	التحليل الإحصائي باستخدام SPSS
٣	البرنامج الحديث للتحليل الإحصائي Minitab
٤	القواعد الفنية لإعداد تقرير البحث
٥	الأساليب العلمية لإعداد البحوث الإدارية
٦	الأساليب العلمية لإعداد البحوث التربوية
٧	الأساليب العلمية لإعداد البحوث الإجتماعية
٨	إعداد وتخطيط الدراسات والبحوث الميدانية
٩	التنبؤ الإحصائي لتنمية الموارد البشرية
١٠	تصميم النماذج الإحصائية الإلكترونية
١١	التحليل الإحصائي لدعم إتخاذ القرار
١٢	العلوم الإكتوارية المتقدمة
١٣	البرنامج التأسيسي للعاملين بإدارات البحوث والإحصاء

مسار البرامج التخصصية

Information Technology

تقنية المعلومات

م	اسم البرنامج
١	تقديم الخدمات الحكومية من خلال تطبيقات الهواتف الذكية
٢	مهارات استخدام الحوسبة السحابية للإداريين
٣	الحكومة والحوكمة الإلكترونية
٤	الأرشيف الإلكتروني ونظم إدارة الملفات والوثائق
٥	أمن المعلومات
٦	تصميم الكتاب التفاعلي
٧	الحوسبة السحابية.
٨	التصميم الجرافيكي للإعلانات
٩	التحول الرقمي

مسار البرامج التخصصية

Project Management

إدارة المشروعات

م	اسم البرنامج
١	البرنامج المتقدم في إدار المشروعات PMP
٢	تطبيقات MS Project لإدارة المشروعات
٣	تقييم الجدوى الإقتصادية للمشروعات
٤	إعداد دراسات الجدوى الإقتصادية للمشروعات
٥	البرنامج التأسيسي في إدارة المشروعات